

Zagreb, 23.08.2019.  
Klasa: 107-01/19-01/6  
Ur.br.: 09-03-19-189

**KAJZER PROM d.o.o. u stečaju**  
n/p Irena Kelava, stečajna  
upraviteljica  
Gornjostupnička 2a  
10255 Zagreb

**Predmet:** Ponuda arhivskih usluga

Poštovana gospođo Kelava,

nastavno na Vaš upit elektroničkom poštom slobodni smo Vam u prilogu dostaviti ponudu za ugovaranje arhivskih usluga.

Naši arhivski prostori su opremljeni prostorom za prijem i obradu gradiva te primjerenim nadzorom ulaska i izlaska iz objekta. Financijska agencija ima 24 satnu tjelesnu zaštitu arhivskog spremišta čime je vaše arhivsko gradivo zaštićeno i izvan radnog vremena.

Arhivski prostori Financijske agencije opremljeni su uređajima za mjerenje temperature i relativne vlažnosti te primjerenim osvjetljenjem, odnosno zaštitom od izravne sunčeve svjetlosti, čime osiguravamo propisane mikroklimatske uvjete za dugoročno čuvanje dokumentacije.

Arhivsko dokumentacijski centar primjenjuje u arhivu BioCleaned protokol, temeljen na ekološki prihvatljivim procesima, u svim arhivskim prostorima i površinama sa pročišćavanjem zraka čime se omogućuju kvalitetniji i zdraviji uvjeti rada te održavanje prihvatljivih mikrobioloških uvjeta za očuvanje arhivskog gradiva u prostorima arhive.

Putem informacijskog sustava za pohranu i upravljanje arhivskom građom, vodimo evidenciju zaprimanja, izdavanja i povrata arhivskog gradiva, čime osiguravamo dostupnost vaše građe, na zahtjev, u najkraćem mogućem roku.

Financijska agencija također pruža uslugu uništavanja dokumentacije. Usluga uništavanja uključuje pronalazak dokumentacije na čuvanju te sam postupak uništavanja uz nadzor ovlaštenih osoba s izradom zapisnika o uništavanju.

Digitalizacija arhivske građe, ručno ili automatizirano indeksiranje, usluge su koje pružamo uz bogato dosadašnje iskustvo s referencama u financijskoj industriji, državnom, javnom i realnom sektoru.

Mikrofilmski svitak predstavlja elegantan medij za pohranu i trajno čuvanje arhivske građe te sadrži oko 10.000 slika s rokom trajnosti do 500 godina.

Financijska agencija za pružanje navedenih usluga raspolaže s adekvatnom i nužnom kadrovskom strukturom, od koje s ponosom izdvajamo, magistre informacijskih znanosti sa završenim smjerom arhivistike te položenim stručnim ispitom pred Hrvatskim državnim arhivom za zvanje Arhivista – specijalista.

Osim navedenih nužnih kriterija, napominjemo, kako smo se kroz značajne reference dokazali kao pouzdani davatelj arhivskih usluga što smo, prema potrebi, u mogućnosti potvrditi izjavama klijenata o urednom izvršenju usluga, odnosno dokazati vlastitu financijsku sposobnost putem godišnjih prihoda.

Sve predstavljene usluge u mogućnosti smo pružiti na više lokacija u Republici Hrvatskoj čime vam kao klijentima pružamo distribuiranu dostupnost naših usluga.

Nadamo se da ćete oblik suradnje, predstavljen u prilogu ovom dokumentu, smatrati korisnim te da će on biti uvod u naše daljnje razgovore.

Ujedno molimo da navedeni dokument smatrate povjerljivim te ga ne pružate trećoj strani na uvid.

Zahvaljujemo Vam na iskazanom povjerenju i nadamo se početku uspješne poslovne suradnje.

S poštovanjem

Ivana Vukelić  
specijalist prodaje

Boris Herceg  
voditelj Centra

Prilozi:

1. Tablica 1: Cjenik arhivskih usluga
2. Tablica 2: Simulacija fizičke pohrane dokumentacije na 5 godina.
3. Tablica 3: Simulacija digitalizacije jednostrane dokumentacije
4. Tablica 4: Simulacija čuvanja mikrofilmskih svitaka na 20 godina
5. Tablica 5: Uništavanje dokumentacije nakon 5 godina pohrane

**Tablica 1: Cjenik arhivskih usluga**

Usluga	Opis usluge	Iznos/kn
I. Pohrana izvorne dokumentacije prema svim pravilima arhivske struke	<ul style="list-style-type: none"> <li>preuzimanje dokumentacije</li> <li>prijevoz i prijenos dokumentacije</li> <li>pohrana dokumentacije prema svim pravilima arhivske struke</li> </ul>	<b>20,00 kn mjesečno po d/m</b> (npr. 1 dužni metar = 10 registratora dim. 10 cm x 32cm x 29cm)
II. Pakiranje dokumentacije u arhivske kutije	<ul style="list-style-type: none"> <li>arhivska kutija</li> <li>označavanje kutija barcode oznakama</li> <li>specifikacija sadržaja kutije</li> <li>slaganje registratora u kutije (u jednu kutiju stane 5 registratora)</li> </ul>	<b>15,60 kn / kutiji</b> jednokratno
III. Snimanje dokumentacije na mikrofilm do A3 formata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mikrofilmiranje neuvezane dokumentacije</li> <li>Čuvanje mikrofilmskih svitaka u zakonom utvrđenim rokovima</li> <li>Povrat izvornika ili uništavanje izvorne dokumentacije</li> </ul>	<b>0,33 kn / slici</b>
IV. Fizička dostava dokumentacijskih jedinica	<ul style="list-style-type: none"> <li>pronalaženje i dostava dokumentacijskih jedinica na zahtjev klijenta u roku 12-24 sata ili prvi slijedeći radni dan</li> </ul>	<b>55,00 kn po dostavi</b> (do 40 km*, do 10 kutija **)
V. Žurna dostava	<ul style="list-style-type: none"> <li>pronalaženje i dostava dokumentacijskih jedinica na zahtjev klijenta u roku 3 sata u krugu 30 km.</li> </ul>	<b>155,00 kn / dostavi</b> (do 30 km, do 10 kutija **)
VI. Priprema dokumentacije za obradu ili povrat u izvorno stanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postavljanje graničnika i separatora</li> <li>Izrada datotečnih mapa i struktura</li> <li>Razvrstavanje dokumentacije po skupinama</li> </ul>	<b>0,08 kn / slici</b>
VII. Skeniranje dokumentacije do A3 formata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skeniranje neuvezane dokumentacije</li> <li>Isporuka slika i indeksnih datoteka</li> <li>Povrat izvornika ili uništavanje izvorne dokumentacije</li> </ul>	<b>0,35 kn / slici</b>
VIII. Čuvanje mikrofilmova u prostorima Fine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pohrana mikrofilmskih svitaka u protupožarnim ormarima</li> </ul>	<b>0,90 kn / mikrofilm mjesečno</b>
IX. Uništavanje dokumentacije***	<ul style="list-style-type: none"> <li>sigurno uništavanje dokumentacije po standardima P7</li> <li>zbrinjavanje uništenog sadržaja kod specijaliziranog društva</li> <li>izrada zapisnika o uništavanju</li> </ul>	<b>35,00 kn po dm</b>

\* cijena za svaki naredni km iznosi 4 kn/km

\*\* cijena za svaku narednu kutiju unutar jedne dostave iznosi 10 kn/kutija

\*\*\* usluga se odnosi na dokumentaciju u papirnatom obliku.

**Tablica 2.** Simulacija fizičke pohrane na 5 godina

Usluga	Količina /po god	Broj kutija *	Količina /dužni metar	Jedinična cijena	Ukupno 1 godina	Ukupno 5 godina
Pohrana dokumentacije	27 registratora	6	3,00	20,00 kn	720,00 kn	3.600,00 kn
Pakiranje ** dokumentacije	27 registratora	6	3,00	15,60 kn	93,60 kn	93,60 kn
<b>Ukupno bez PDV-a</b>					<b>813,60 kn</b>	<b>3.963,60 kn</b>

\* jedna kutija = 5 registratora

\*\*pakiranje dokumentacije naplaćuje se jednokratno

**Tablica 3:** Simulacija digitalizacije jednostrane dokumentacije

Kroz postupak pripreme dokumentacije otklanjaju se sve košuljice, spajalice, klamerice i nečistoće, odjeljuju se ili razrezuju stranice ili naknadno dodani popratni papiri, umeću se barkod separatori dokumenata i sl., a dokumentacija se slaže određenim dogovorenim slijedom. Pripremljena dokumentacija skenira se pomoću „protočnih“ skenera velikih brzina i visoke kvalitete snimke. U cijenu skeniranja dokumentacije ulazi dva indeksna pojma te isporuka slika i indeksnih datoteka.

Usluga	Količina dužni metri	Količina registratora	Broj slika*	Jedinična cijena po slici/stranici	Rabat	Ukupno digitalizacija**
Skeniranje dokumentacije do A3 formata i izrada portabilnog arhiva	3,00	27	13.500	0,35 kn	15%	4.016,25 kn
Priprema dokumentacije za obradu i povrat u izvorno stanje	3,00	27	13.500	0,08 kn	0%	1.080,00 kn
Obrada dokumentacije za izradu portabilnog arhiva***	3,00	27	13.500	0,07 kn	15%	803,25 kn
Doplata za mikrofilm ****	3,00	27	13.500	0,10 kn	15%	1.147,50 kn
<b>Ukupno digitalizacija jednostrane dokumentacije sa 5 indeksnih pojmova:</b>						<b>7.047,00 kn</b>

Sve navedene cijene su bez PDV-a.

\*Procjena: 1 registrator=500 listova, 500 listova=500 slika jednostrane dokumentacije

\*\*Nadopлата za skeniranje obostrane dokumentacije **0,16 kn po slici**

\*\*\*U obradu dokumentacije uključena su 5 indeksna pojma.

\*\*\*\*Napomena: Procijenjeni vijek trajanja mikrofilma je 500 godina.

Rabat od 15% se odobrava isključivo ukoliko se uzme usluga pohrane dokumentacije.

**Tablica 4.** Simulacija čuvanja mikrofilmskih svitaka na 20 godina

Usluga	Količina slika	Količina mikrofilma	Jedinična cijena	Ukupno 1 godina	Ukupno 20 godina
Čuvanje mikrofilmskih svitaka u protupožarnim ormarima	13.500	2	0,90	21,60 kn	432,00 kn
<b>Ukupno bez PDV-a</b>				<b>21,60 kn</b>	<b>432,00 kn</b>

**Tablica 5.** Uništavanje dokumentacije

Usluga	Količina/dm	Jedinična cijena	Ukupno
Uništavanje dokumentacije *	3,00	35,00	105,00 kn
<b>Ukupno bez PDV-a</b>			<b>105,00 kn</b>

\* uništavanje dokumentacije po dužnom metru nakon 5 godina čuvanja

Naručitelj je dužan dati naputak o postupanju građe nakon proteka vremena.

Plaćanje će se izvršiti unaprijed u trajanju od 5 godina za pohranu dokumentacije i 20 godina za pohranu mikrofilmova u roku 15 dana od ispostavljanja računa.

Sve navedene cijene su bez PDV-a.